
	<h2>REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p>Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<i>Mod. n.03 Rev.04 del 14/11/2025</i>
--	---	--

INDICE

Art. 1 – Premessa e Disposizioni generali	pag.2
Art. 2 – Offerta formativa	pag.2/3
Art. 3 – Criteri di ammissione	pag.3/4
Art. 4 – Costi di frequenza	pag.4
Art. 5 – Vincoli e diritti di recesso	pag.5
Art. 6 – Trasferimenti/Sospensione/rinuncia agli studi	pag.5/6
Art. 7 – Disposizioni sull’obbligo di frequenza e orari delle lezioni	pag.6
Art. 8 – Ammissione all’anno successivo	pag.7
Art. 9 – Verifica per l’apprendimento e regole per lo svolgimento degli esami	pag.8
Art. 10 – Regole per lo svolgimento dell’esame finale	pag.9
Art. 11 – Obblighi e sanzioni	pag.10
Art. 12 – Benefit	pag.11
Art. 13 – Reclami	pag.12

	<h2 style="margin: 0;">REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p style="margin: 0;">Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p style="margin: 0;"><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

1) PREMESSA E DISPOSIZIONI GENERALI

Ciascun Corso della Chinesis I.F.O.P. è disciplinato dal presente Regolamento, la cui accettazione ed osservanza sono condizione necessaria per l'ammissione, la frequenza e il corretto e proficuo svolgimento delle lezioni.

Questo Regolamento è accettato dallo studente all'atto dell'iscrizione al primo anno (o all'anno della prima iscrizione) e sottoscritto dallo stesso, unitamente all'informativa e al consenso in ordine al trattamento dei dati personali e alla liberatoria per la pubblicazione delle proprie immagini.

Una copia aggiornata del presente Regolamento è comunque sempre presente presso la Segreteria della Scuola e ogni studente ha il dovere di visionarla e il diritto di richiederne copia.

Ciascuno studente, con la sottoscrizione del presente Regolamento,

DICHIARA

di conoscere e accettare tutte le disposizioni nello stesso contenute, impegnandosi ad osservarle con diligenza. **E' riconosciuta la facoltà alla Chinesis I.F.O.P. di modificare unilateralmente il presente Regolamento dandone comunicazione allo studente a mezzo mail e/o consultandone copia cartacea a disposizione in sede: la Chinesis I.F.O.P. può, dunque, cambiare in ogni momento le clausole del contratto con la Modifica Unilaterale del Regolamento.**

Laddove lo studente non intendesse accettare la modifica unilaterale del Regolamento potrà recedere dal corso senza spese dandone avviso entro 15 giorni dalla comunicazione della suddetta modifica a mezzo pec da inviare chinesis@pec.chinesis.org

2) OFFERTA FORMATIVA

Al Corso di riferimento a cui si è iscritti potranno accedere sia diplomati che laureati, secondo un sistema di Crediti Formativi (C.F.) e di riconoscimento di eventuali titoli pregressi. E' esclusivamente riservata alla Direzione qualsiasi prerogativa o decisione concernente gli aspetti logistici ed organizzativi del Corso di riferimento a cui si è iscritti (data, luogo e orari delle lezioni, numero minimo e massimo dei discenti ammesso al Corso di riferimento a cui si è iscritti, etc.).

La formazione degli studenti, a seconda del Corso di riferimento a cui si è iscritti, è organizzata secondo il:


- Regolamento AISO 2018 – Associazione Italiana Scuole di Osteopatia (*valido unicamente per la Scuola di Osteopatia*)
- Norma UNI EN ISO 9001:2015
- Norma UNI EN ISO 29990
- Norma Europea FprEN 16686:2013

Pertanto gli obiettivi formativi seguono i documenti appena citati del Corso di riferimento a cui si è iscritti.

Tirocinio pratico

È previsto che lo studente intraprenda un percorso di tirocinio pratico sotto attenta supervisione all'interno di un ambiente didattico dedicato, dove, fin dall'inizio del percorso formativo, possa osservare operatori qualificati, assumendosi gradualmente sempre maggiori responsabilità nei confronti dei pazienti a lui assegnati, man mano che sviluppi l'esperienza e la conoscenza.

Ciascuno studente, rispettivamente del Corso di Osteopatia e del Chinesis Chiropractic College, è tenuto a portare propri pazienti per le giornate di tirocinio pratico.

	<h2 style="margin: 0;">REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p style="margin: 0;">Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p style="margin: 0;"><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

Il tirocinio pratico consentirà allo studente:

- a) di avere adeguate/appropriate occasioni di apprendimento per lo sviluppo delle competenze con pazienti reali, dedicando la dovuta attenzione all'anamnesi, alla visita, alla valutazione e diagnosi differenziale, al trattamento e all'elaborazione dei piani di trattamento, alla compilazione delle cartelle, alle visite di controllo e ai rinvii a consulto da altri specialisti;
- b) l'opportunità di integrare quanto appreso a livello teorico e di sviluppare competenze pratiche nell'ambito dell'incontro terapeutico pratico;
- c) di avere un adeguato numero, per ciascuno studente, di incontri con pazienti nuovi, con pazienti che ritornano e pazienti in trattamento continuo, e poter visualizzare un'appropriata gamma di condizioni diverse;
- d) di avere feedback ed attività di valutazione continuativa da parte di diversi docenti.

Durante le lezioni di tirocinio pratico è obbligatorio utilizzare una divisa di tipo sanitario (portata in maniera decorosa): senza tale abbigliamento non sarà possibile partecipare al tirocinio.

Non ci si può rifiutare di partecipare attivamente alle lezioni pratiche (salvo motivi di salute saltuari, da comunicare preventivamente a docenti e Direzione); è altresì necessario indossare un abbigliamento intimo decoroso e si richiede di seguire le comuni norme legate all'igiene personale. Gli studenti, inoltre, sono tenuti all'obbligo di riservatezza.

Coloro i quali avranno un numero di tirocini sufficienti (tra interni e esterni) avranno in automatico l'idoneità alla materia.

Coloro i quali, invece, non avranno un numero di tirocini sufficienti (tra interni e esterni) - ripetenti inclusi - dovranno sostenere un esame di tirocinio pratico a fine anno. Anche coloro i quali non porteranno il numero di pazienti richiesti dovranno sostenere in automatico l'esame di tirocinio pratico a fine anno. **Qualora non lo superassero, dovranno essere valutati dalla Direzione e potranno dover ripetere l'anno.**

La Segreteria, come di consueto, avviserà di eventuali emergenze di assenza a metà dell'anno didattico e a fine anno dell'eventuale bocciatura in caso di assenze superiori a quelle consentite, ma è cura dell'alunno tenere il conto delle proprie presenze.

3) CRITERI DI AMMISSIONE


Per accedere al Corso di riferimento a cui si è iscritti non è previsto un test di ingresso, ma i posti disponibili sono limitati per ogni anno didattico; le iscrizioni verranno quindi confermate in ordine di arrivo. Le iscrizioni sono aperte ogni anno dal 1° settembre dell'anno solare precedente a quello di iscrizione, sia per le iscrizioni al primo semestre, che per quelle al secondo semestre.

Lo studente è tenuto alla firma del contratto di iscrizione in tutte le sue parti, che ha validità per l'intera durata del Corso in oggetto, il rinnovo è confermato dal pagamento della prima rata di ogni anno entro il 30 novembre dell'anno precedente all'anno di iscrizione per gli anni successivi al primo.

Le modalità di pagamento della quota di iscrizione e delle successive rate devono essere conformi a quanto stabilito dalla Chinesis I.F.O.P. rispetto al Corso di riferimento a cui si è iscritti nel contratto di iscrizione.

L'iscrizione sarà ritenuta valida e perfezionata solo con la consegna presso la Segreteria Didattica dei seguenti documenti:

- a. regolamento studenti firmato in ogni sua parte MOD 03 01;
- b. informativa e consenso per il trattamento dei dati personali MOD 69 00;
- c. autorizzazione e istruzioni per il trattamento dati personali MOD 70 00;
- d. fotocopia di un documento di identità e codice fiscale e/o eventuale partita iva;

	<h2>REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p>Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

- e. fotocopia del titolo di studio di provenienza o dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 art.46) dei titoli di studio posseduti;
- f. curriculum vitae (ove laureato/a) con specificate le attività formative, professionali, scientifiche, firmato in calce;
- g. 1 fototessera, firmata in calce.
- h. copia della copertura assicurativa RCT come Tirocinante/Borsista/Stagista/Apprendista (non come professionista) al Corso di riferimento a cui si è iscritti, con massimale minimo di € 500.000,00 cui deve provvedere ogni singolo allievo per tutta la durata del Corso stesso. Questa polizza tutela lo studente nell'ambito dell'attività di pratica e tirocinio pratico prevista dal piano di studi. La mancata presentazione della polizza non consentirà la partecipazione dello studente alle lezioni. **La Scuola non ha alcuna compagnia assicurativa di propria fiducia.**


Una volta ammesso, lo studente è tenuto a versare integralmente il costo annuale del Corso di riferimento a cui si è iscritti, secondo le modalità stabilite; in caso di rinuncia, assenza o abbandono le somme versate non potranno essere restituite nè trasferite agli anni successivi. Poiché le lezioni si svolgeranno principalmente in lingua italiana, per iscriversi alla Scuola di Osteopatia è richiesto un livello minimo di conoscenza della lingua italiana pari alla classificazione europea QCER B1. Eventuali portatori di disabilità dovranno valutare con la Direzione Didattica i supporti necessari alla didattica stessa, che saranno in ogni caso a carico economico dello studente. Per gli studenti con Bisogni Speciali è prevista, altresì, una didattica a loro dedicata.

4) COSTI DI FREQUENZA

L'ammontare della retta annuale dovuta da ciascuno studente per l'iscrizione e la frequenza al Corso di riferimento a cui si è iscritti è determinato dalla Direzione della Scuola. Essa prevede:

- una **ISCRIZIONE ANNUALE**;
- una **RETTA ANNUALE DI FREQUENZA**, dilazionata in rate a seconda del Corso di riferimento a cui si è iscritti.

I costi, i termini e le modalità di pagamento sono descritti nella rateizzazione allegata relativa al Corso di riferimento a cui si è iscritti. Eventuali modifiche, in aumento o in diminuzione, dell'importo della retta avranno valore solo a decorrere dall'anno di corso successivo rispetto a quello nel quale sono state deliberate. Il pagamento della retta dà diritto di frequenza alle lezioni e al sostenimento degli esami nei casi previsti dal presente Regolamento. **La Chinesis I.F.O.P. si riserva la facoltà di applicare adeguamenti ISTAT alle rette per gli anni successivi al primo, o adeguamenti legati a particolari esigenze di carattere logistico-organizzativo.** In caso di mancato pagamento delle quote entro il termine previsto, lo studente è tenuto al pagamento di una penale per il tardivo pagamento: l'importo della suddetta penale è di € 60,00 per un ritardo non superiore a sette giorni e di € 120,00 per un ritardo superiore a sette giorni. **Una volta ammesso, lo studente è tenuto a versare integralmente il costo annuale del Corso di riferimento a cui si è iscritti, secondo le modalità stabilite, anche in caso di rinuncia, assenza o abbandono. Le somme versate non potranno essere trasferite agli anni successivi.**

	<h2 style="margin: 0;">REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p style="margin: 0;">Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiopracitic College, D.B.N</p>	<p style="margin: 0;"><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	--

5) DIRITTO DI RECESSO

Lo studente iscritto può esercitare il diritto di recesso in forma scritta a mezzo pec da inviare chinesis@pec.chinesis.org entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data in cui è stata versata la quota di iscrizione e verrà rimborsato tramite lo stesso mezzo di pagamento usato per il pagamento iniziale al netto delle eventuali spese bancarie e degli eventuali adempimenti fiscali intervenuti (versamenti Iva, etc.) (D.lgs 206/05).

Anche al fine di accelerare le relative pratiche amministrative si consiglia di inviare la disdetta anche con email all'indirizzo: chinesis@pec.chinesis.org

In difetto di tempestivo esercizio del diritto di recesso, lo studente è tenuto a versare integralmente il costo annuale del Corso anche in caso di rinuncia, assenza o abbandono. Le somme versate non potranno essere trasferite agli anni successivi.


6) TRASFERIMENTI, SOSPENSIONI E RINUNCIA AGLI STUDI

Trasferimenti tra Scuole di Osteopatia (valido solo per Osteopatia):

- a) lo studente, in caso di trasferimento ad altra Scuola, dovrà comunicare in maniera ufficiale e in forma scritta via pec da inviare all'indirizzo: chinesis@pec.chinesis.org, la sua volontà di rinunciare agli studi in Osteopatia della Chinesis I.F.O.P. e dovrà procedere immediatamente a regolarizzare ogni pendenza di carattere economico nei confronti della Chinesis I.F.O.P. In sua mancanza, la Chinesis I.F.O.P. potrà legittimamente non dare seguito alla richiesta di trasferimento dello studente;
- b) lo studente, in caso di trasferimento ad o da altra Scuola AISO dovrà chiederlo non personalmente, ma tramite la Scuola come da Regolamento Scuole AISO;
- c) il trasferimento non esonera lo studente dall'obbligo di assolvere ogni onere di tipo economico con la Scuola di provenienza;
- d) lo studente potrà colmare eventuali debiti formativi presso la nuova Scuola;
- e) non è possibile il trasferimento presso altra Scuola esclusivamente per sostenere l'esame di ammissione all'esame finale, essendo obbligatorio che lo studente frequenti l'ultimo anno di corso;
- f) il trasferimento dello studente deve essere effettuato tra la fine dell'anno scolastico e il 31 dicembre dell'anno solare di riferimento nel caso di trasferimento dalla Chinesis I.F.O.P. ad altra Scuola ed entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'anno di immatricolazione nel caso di trasferimento da altra Scuola alla Chinesis I.F.O.P. e ciò a causa del differente calendario annuale della Chinesis I.F.O.P. rispetto alle altre Scuole del circuito AISO;
- g) nel caso di trasferimento di studenti tra due scuole laddove la Scuola di provenienza segua ancora il vecchio ordinamento con il Tempo parziale a sei anni e la Scuola di arrivo stia già applicando il nuovo ordinamento con il Tempo parziale a cinque anni, si lascia la decisione alla discrezionalità del Direttore Didattico della Scuola di arrivo, che valuterà eventuali crediti da recuperare e debiti formativi pregressi da integrare stabilendo, se del caso, anche l'inserimento ad un anno inferiore rispetto a quello spettante.

In caso di trasferimento, il riconoscimento totale o parziale di specifici crediti formativi conseguiti in corsi di studio in Osteopatia equivalenti, frequentati in Scuole appartenenti all'Associazione, compete alla Scuola che accoglie lo studente, la quale determina l'entità del riconoscimento ed i relativi effetti sulla prosecuzione degli studi.

Le richieste di trasferimento al Corso di Studio sono accettate in relazione a posti vacanti nei singoli anni di Corso. Per tutti i trasferimenti, vengono esaminati il curriculum didattico e i singoli moduli formativi (corsi di insegnamento) superati dallo studente, nonché i corrispettivi certificati della carriera scolastica dello studente

	<h2>REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p>Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

(piano degli studi, attestati di frequenza, Libretto degli studi, verbali d'esame, ed altri atti curriculari analoghi). I debiti formativi dovranno essere risolti nella nuova Scuola, nei tempi e nelle modalità previste dalla Scuola stessa, seguendo il proprio Regolamento. Resta subordinato alla discrezionalità e alla responsabilità del Direttore della Scuola ricevente, il verificare e il valutare gli eventuali debiti dello studente.

Sospensioni e rinuncia agli studi:

lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici per una delle seguenti ragioni:

- motivi di salute (gravi e prolungate infermità)
- situazioni familiari o personali di eccezionale gravità
- nascita/adozione di un figlio
- servizio civile
- iscriversi e frequentare corsi di studio presso università estere
- periodi di lavoro all'estero

La richiesta di sospensione dovrà avvenire in forma scritta via pec da inviare all'indirizzo chinesis@pec.chinesis.org e dovrà essere allegata la relativa documentazione giustificativa.

7) DISPOSIZIONI SU OBBLIGHI DI FREQUENZA E ORARI DELLE LEZIONI

I corsi sono annuali.

I corsi sono organizzati in modalità di lezioni pratiche, tirocini e lezioni di materie non-professionalizzanti secondo calendario che verrà preventivamente comunicato agli studenti e sarà sempre consultabile sul sito web www.chinesis.org. Dall'anno 2020 le lezioni non-professionalizzanti sono prevalentemente in D.a.D. post-emergenza Covid19.

Le lezioni in presenza si svolgono con i seguenti orari: 9.00/13.00 (con pausa caffè alle 11.00) e 14.30/18.00 (con pausa caffè alle 16.00). Eccezionalmente la domenica pomeriggio le lezioni potranno concludersi 30/60 minuti prima a condizione che si recuperi sui coffee break e comunque mai prima delle 17.00.


Eventuali ritardi alle lezioni in presenza saranno valutati dalla Direzione caso per caso, mentre per le lezioni in D.a.D. è consentito un ritardo massimo di 15 minuti dall'inizio della lezione, pena l'esclusione dalla riunione online. Si invitano gli studenti all'uso delle telecamere accese durante la D.a.D.

La frequenza ai corsi è obbligatoria, il limite massimo di assenze consentito è fissato al 30% delle ore di corso, il superamento di tale limite non abilita lo studente allo svolgimento degli esami e al passaggio all'anno successivo.

Le assenze si considerano:

- su un totale di 8 h/die per le lezioni pratiche e i tirocini pratici;
 - sul totale di ogni lezione non-professionalizzante/die per le lezioni in D.a.D.
- Non è possibile entrare nella D.a.D. a metà lezione.**

Eventuali situazioni personali straordinarie dovute a certificate gravi condizioni di salute saranno valutate dalla Direzione caso per caso.

	<h2>REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p>Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

Resta inteso che per ragioni organizzative le lezioni potranno subire modifiche dei giorni e/o orari che verranno preventivamente comunicate agli studenti via mail e successivamente pubblicate sul sito www.chinesis.org

8) REGOLE PER L'AMMISSIONE ALL'ANNO SUCCESSIVO/PROPEDEUTICITA'

Lo studente, potrà sostenere gli esami non superati, nelle sessioni degli anni scolastici successivi e comunque prima dell'esame finale, tranne per quanto esposto qui di seguito relativamente agli sbarramenti e alla propedeuticità.

Gli esami si svolgono per singola materia e le sessioni di esame sono decise a discrezione del docente di materia e concordate con la Direzione (sia per le materie in presenza che per le materie non-professionalizzanti sono previsti due appelli in date da stabilirsi per anno di corso, più un eventuale terzo appello di recupero per anno di corso - quest'ultimo a discrezione del docente -).

Gli esami si prenotano online sulla piattaforma studenti:

- entro 4 gg. prima dalla data dell'esame stesso per le materie non-professionalizzanti;
- entro 8 gg. prima della data dell'esame stesso per le materie professionalizzanti (è possibile anche disiscriversi dall'esame entro e non oltre i 4/8 giorni).

Non è possibile prenotarsi agli esami né via mail (tranne che per espressa richiesta da parte della Segreteria), né via telefono.

Le prove d'esame sono a porte aperte ove in presenza, salvo non ci siano indicazioni diverse da parte del docente e prevedono, anche in D.a.D., la presenza di almeno un testimone.

L'esito dell'esame sarà assegnato in 30esimi, sarà registrato sul verbale d'esame, sul libretto personale dello studente (qualora si parli di esami in presenza e non in D.a.D.) e sull'Area Dedicata agli studenti.


Non sarà possibile sostenere più annualità della stessa materia nella medesima sessione; non sarà possibile sostenere lo stesso esame nelle lezioni pratiche del mese successivo all'appello precedente e nelle lezioni in D.a.D. non prima di un mese, tranne in casi eccezionali stabiliti dai docenti e dalla Direzione. Sono previsti (compresi nella retta) due appelli di esame per ogni insegnamento: ulteriori appelli (in caso di assenza dello studente o non superamento della prova d'esame o eventi eccezionali ascrivibili allo studente) prevedono una richiesta ufficiale, da approvare a discrezione della Direzione, la prenotazione d'esame per la data stabilita dalla Segreteria ed il pagamento anticipato di una Quota Integrativa pari ad € 100,00 (IVA inclusa).

Gli allievi non in regola con la posizione amministrativa, di cui al punto 2, non potranno essere ammessi a sostenere gli esami di profitto e all'eventuale esame di fine anno.

Anatomia è propedeutica a Fisiologia, ma Anatomia, Fisiologia, Istologia/Embriologia e Neurologia non sono propedeutici l'uno all'altro. Tutte le materie non-professionalizzanti e pratiche che prevedono più annualità implicano propedeuticità (per es. Neurologia I, Neurologia II, etc...). La propedeuticità è una conseguenza logico-temporale della preparazione degli esami e stabilisce un vincolo per il sostenimento degli stessi.

(valido solo per Osteopatia):

gli esami che prevedono propedeuticità, oltre a quelli con le evidenti annualità, sono:

	<h2 style="margin: 0;">REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p style="margin: 0;">Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p style="margin: 0;"><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

- **Biomeccanica 1 per Osteopatia Muscolo – Scheletrica 1,**
- **Biomeccanica 2 per Osteopatia Muscolo – Scheletrica 2.**

A partire dall'anno 2017, è valido sia per il Vecchio Ordinamento a Tempo Parziale e a Tempo Pieno che per la Scuola Unica di Tipo T1 e di Tipo T2, per una più corretta e completa formazione dello studente, gli esami delle materie osteopatiche devono essere sostenuti con lo scarto massimo di un'annualità per materia (es. non si può sostenere l'esame di Osteopatia Craniale 3 se non si sono superati almeno gli esami di Osteopatia Fasciale 1 e così via).

9) VERIFICHE PER L'APPRENDIMENTO E REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Il raggiungimento degli obiettivi dell'attività didattica è verificato e certificato, con riferimento a ciascun insegnamento, attraverso il superamento di esami. Le modalità di espletamento delle prove di esame sono stabilite dal Direttore Didattico. Tendenzialmente, per le materie non-professionalizzanti l'esame consiste in una prova orale e/o raramente scritta (previo avviso da parte del docente per permettere all'alunno di poter, eventualmente, usare un computer: i dispositivi portatili quali cellulari e palmari non sono ammessi). Per le materie pratiche può essere prevista anche una prova scritta oltre a quella orale teorico-pratica. Il docente ha comunque libertà di insegnamento.

Presupposti fondamentali affinché lo studente venga ammesso agli esami sono l'attestazione della frequenza al corso e la regolarità degli adempimenti di natura amministrativa.

La Commissione di esame è costituita dal docente di materia, un assistente in caso di numero elevato di studenti da esaminare e almeno un testimone. Nel caso di assenza del docente incaricato, il Direttore Didattico può disporre la sostituzione con un supplente dello stesso o essere egli stesso supplente. Il voto d'esame, espresso in trentesimi, viene trascritto e firmato dal docente sul verbale dell'esame e sul libretto degli studi (qualora in presenza) conservato dallo studente.


L'esame si considera superato laddove lo studente consegua una valutazione non inferiore a 18/30. La valutazione di insufficienza viene verbalizzata, ma non è corredata da votazione e non viene riportata nel libretto degli studi (qualora in presenza).

In caso di superamento dell'esame, il suo esito viene inoltre trascritto nel certificato della carriera scolastica dello studente (visionabile *in itinere* sulla piattaforma digitale), conservato dalla Segreteria della Scuola in forma cartacea e digitale, e rilasciato allo studente al termine degli studi dalla Segreteria Didattica in caso di richiesta dello studente (è possibile stampare comunque un certificato temporaneo in completa autonomia dall'Area Dedicata).

I verbali degli esami sono validi se firmati dal Commissario d'esame e dall'eventuale Assistente. Lo studente è tenuto a firmare il verbale all'atto dell'identificazione, quale attestazione della sua presentazione alla prova, eccetto che per gli esami in D.a.D., dove fa fede la firma del docente.

Il voto d'esame è insindacabile. Lo studente che non sia soddisfatto della valutazione ricevuta ha la facoltà di richiedere alla Commissione di ripetere la prova di esame nella sessione successiva. In tale ipotesi sul verbale d'esame, sul certificato di carriera scolastica e - ove presente - sul libretto degli studi non viene riportata alcuna votazione. Sul solo verbale d'esame viene indicato che lo studente rifiuta la valutazione formulata dalla Commissione, chiedendo di sostenere nuovamente l'esame in altra sessione.

L'esito dei corsi e il superamento dei relativi esami è condizionato dall'impegno e dalle capacità dei singoli studenti. Il mancato superamento di esami intermedi o dell'esame finale non potrà essere in alcun modo imputato alla Scuola.

	<h2 style="margin: 0;">REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p style="margin: 0;">Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p style="margin: 0;"><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

Gli esami scritti si svolgeranno con la seguente procedura: verrà consegnato un esame scritto che, una volta completato, deve essere consegnato al docente, in presenza o online. Gli esami scritti potranno svolgersi sia con quesiti a risposta multipla sia con quesiti a risposta aperta.

Le sessioni d'esame sono considerate valide ed effettuate indipendentemente dal numero degli iscritti, comprese le sessioni senza alcun iscritto.

Lo studente è tenuto a presentarsi all'esame nell'orario stabilito e precedentemente comunicato dalla Segreteria. La non presenza dello studente all'orario stabilito comporterà il non svolgimento dell'esame stesso. Gli esami di recupero si fanno sempre dopo gli esami in corso. Durante tutte le prove d'esame, gli studenti non devono in alcun modo comunicare tra di loro, pena l'annullamento della prova.

10) (valido per Osteopatia e per il Chinesis Chiropractic College): REGOLE PER LO SVOLGIMENTO PER LA DISCUSSIONE DELLA TESI E DELL'ESAME FINALE

Le prove finali per il conseguimento del Diploma di Osteopatia, rilasciato dalle Scuole appartenenti all'Associazione, e del Diploma in Chiropratica consistono nel superamento di:


- a) una prima prova pratica (esame finale di tirocinio pratico) svolto di fronte ad una commissione interna**
- b) una discussione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e di eventuali correlatori, davanti ad una commissione di docenti, secondo quanto previsto dal presente Regolamento;**
- c) una seconda prova pratica sostenuto di fronte ad una Commissione formata da due commissari di cui uno esterno ed uno interno alla Scuola.**

A determinare il voto per il superamento delle prove pratiche contribuiscono i seguenti parametri:

- a) la capacità di riconoscere i propri limiti nell'assistere l'utente, ovvero riconoscere l'esigenza di informare lo stesso circa l'opportunità di rivolgersi ad altre competenze per le terapie mediche, soprattutto in collaborazione con altre figure specialistiche e non, dell'équipe sanitaria (valutazione differenziale tra disfunzioni di pertinenza osteopatica e patologie di esclusiva pertinenza medica);
- b) la capacità di formulare una valutazione finalizzata ad individuare gli eventi che possano produrre disfunzioni nei vari distretti corporei;
- c) la capacità di individuare le principali disfunzioni nei vari distretti corporei (abilità di esplorazione palpatoria manuale);
- d) la capacità di progettare ed attuare un piano di trattamento sulla base delle evidenze raccolte (la capacità di ragionamento adeguata ad analizzare e risolvere le più comuni e rilevanti disfunzioni nei vari distretti corporei);
- e) la conoscenza delle norme deontologiche della categoria e di quelle connesse alla elevata responsabilità professionale di categoria (deontologia professionale);
- f) ogni esame avrà durata di un'ora e l'esito della prova dovrà essere verbalizzato e comunicato tempestivamente al candidato.

Per essere ammesso a sostenere le prove finali per il conseguimento del diploma, lo studente deve:

- a) aver assolto agli obblighi amministrativi e di frequenza relativi a tutti i corsi di insegnamento**
- b) ed avere superato i relativi esami compreso l'esame finale di superamento del tirocinio pratico professionalizzante;**

	<h2 style="margin: 0;">REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p style="margin: 0;">Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p style="margin: 0;"><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

11) OBBLIGHI E SANZIONI

Gli studenti sono tenuti a rispettare le disposizioni contenute nel presente Regolamento, e le istruzioni impartite dal Direttore Didattico e da ciascun docente. Il comportamento degli studenti deve essere sempre improntato a diligenza e decoro, ed al massimo rispetto nei confronti della Scuola e dei colleghi. Laddove uno studente non ottemperi a disposizioni contenute nel presente Regolamento o impartite dal Direttore Didattico, ovvero in ogni caso in cui la condotta dello studente risulti altrimenti pregiudizievole per la Scuola e/o per il regolare andamento dei corsi, lo stesso Direttore Didattico può prendere provvedimenti disciplinari. I provvedimenti disciplinari consistono, a seconda della gravità dell'infrazione o del danno, anche solo potenziale, che ne deriva:

- a) nell'ammonimento orale;
- b) nell'ammonimento scritto, annotata nella cartellina personale dello studente;
- c) nella sospensione da uno o più Corsi di lezione;
- d) nella sospensione da una o più Sessioni di esame;
- e) nell'espulsione dalla Scuola.


Nel caso di applicazione di sanzioni disciplinari, lo studente non avrà diritto a vedersi rimborsato quanto già corrisposto alla Scuola per la retta, per la frequenza alle lezioni, o per sostenere esami. Le sanzioni sono applicate dal Direttore Didattico, previo incontro dello studente interessato e mediante comunicazione scritta consegnata allo studente nei locali della Scuola, ovvero inviata allo stesso nel domicilio comunicato alla Scuola. Avverso la sanzione disciplinare irrogata, lo studente può proporre ricorso al Comitato per la Didattica, nel termine di giorni 10 dalla comunicazione di irrogazione della stessa. Lo studente si impegna ad accettare la decisione del Comitato per la Didattica e ad ottemperare alla stessa. Ogni studente s'impegna a non divulgare sotto alcuna forma i contenuti delle lezioni impartite e a custodire personalmente il materiale didattico assegnato. Il materiale didattico o dispense forniti agli studenti sono ad esclusivo uso proprio. È vietata la riproduzione e divulgazione del materiale fornito. Le riprese fotografiche o in audio/video devono essere di volta in volta autorizzate dal Docente. Il libretto degli esami, nei casi in cui sia stato consegnato all'inizio dell'anno didattico, deve essere conservato accuratamente e va compilato contestualmente al superamento di ogni esame in presenza e non in D.a.D. In caso di smarrimento, lo studente dovrà corrispondere alla Segreteria € 60,00 (IVA inclusa) per una nuova stampa dello stesso. Ogni pubblicazione, intervista o comunicazione, effettuata pubblicamente da parte degli studenti, su temi anche marginalmente inerenti alla Chinesis I.F.O.P. dovrà essere autorizzata dalla Direzione della Scuola, previa documentata descrizione dell'iniziativa da parte dell'interessato.

(valido solo per Osteopatia):

Si prescrive inoltre allo studente di non utilizzare come sua presentazione personale d'ambulatorio o specifica sul biglietto da visita la dicitura "Osteopata" prima del completamento del corso di studi e del superamento del relativo esame finale.

(per tutti gli studenti della Chinesis I.F.O.P.):

Lo studente si obbliga a sollevare la Chinesis I.F.O.P. ed il suo legale rappresentante, i docenti, gli Assistenti e l'organizzazione tutta da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti o infortuni subiti in occasione della

	<h1>REGOLAMENTO STUDENTI</h1> <p>Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

partecipazione al Corso di riferimento a cui si è iscritti che non siano attribuibili in via diretta a dolo e/o colpa grave agli stessi, nonché a manlevare e/o tenere indenne la Chinesis I.F.O.P. ed il suo legale rappresentante, i docenti, gli assistenti e l'organizzazione tutta da qualsivoglia pretesa economica avanzata da terzi per eventi lesivi e/o pregiudizievoli ascrivibili allo studente medesimo.

Lo studente dovrà provvedere alla diligente custodia dei propri beni personali e si obbliga ad esonerare la Chinesis I.F.O.P. ed il suo legale rappresentante da ogni responsabilità per il furto e/o smarrimento dei beni non affidati alla diretta custodia della medesima Chinesis I.F.O.P..

12) BENEFIT PER LO STUDENTE

A. MATERIALE DIDATTICO

Tutto il materiale didattico viene fornito tramite una piattaforma informatica on line. I docenti sono tenuti a mettere a disposizione degli studenti le presentazioni usate nella lezione ed altri materiali utili allo studio. Ogni studente avrà l'accesso alla piattaforma con un username e password personale data a inizio anno. Non è consentito agli studenti di sollecitare i docenti la consegna del materiale *pro-manibus*. Il materiale verrà messo sulla piattaforma in ultima versione dopo una settimana massimo dalla lezione di riferimento.

Gli studenti avranno un "libretto studenti elettronico" visionabile nell'area personale dello studente che servirà a tenere sotto controllo la propria personale posizione esami.

A conclusione del percorso degli studi verrà consegnato un certificato della carriera scolastica e, a seguito del superamento dell'esame finale e, la pergamena di diploma o l'attestato.

B. BIBLIOTECA

È a disposizione dello studente una biblioteca che di testi riguardanti le materie dei corsi erogati, mediche, sociali, ecc. previo appuntamento da concordare con la Segreteria.

D. WI-FI E PC A DISPOSIZIONE

All'interno della struttura è messa a disposizione gratuitamente una connessione wi-fi e una postazione pc non a uso esclusivo degli studenti.

E. TIROCINIO GRATUITO

Il tirocinio della Scuola di Osteopatia Chinesis I.F.O.P. è totalmente gratuito in tutte le sedi di tirocinio pratico ed in tutti i periodi dell'anno. E' obbligatorio che ciascuno studente porti pazienti propri.

F. SCONTI SUI CORSI MONOTEMATICI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA DI OSTEOPATIA CHINESIS I.F.O.P.

Annualmente la Scuola si occupa di organizzare dei corsi di approfondimento ad altissimo livello di specializzazione non facenti parte del percorso formativo dello studente, a prezzi scontati a seconda del corso presentato.


G. USO DEGLI SPAZI COMUNI

È vietato fumare all'interno degli edifici (incluse le sigarette elettroniche).

I rifiuti e i lenzuolini di carta vanno gettati negli spazi predisposti, rispettando la raccolta differenziata.

I cibi e le bevande possono essere consumati all'interno delle strutture, salvo fatto il decoro dei luoghi utilizzati una volta consumati i pasti.

Ogni studente a fine lezione deve sistemare lettini e sedie utilizzate, gli oggetti personali invece vanno depositati negli spazi previsti, la Scuola non è responsabile di furti o smarrimenti.

	<h2>REGOLAMENTO STUDENTI</h2> <p>Chinesis I.F.O.P.: Scuola di Osteopatia, Chinesis Chiropractic College, D.B.N</p>	<p><i>Mod. n.03 Rev.04</i> <i>del 14/11/2025</i></p>
--	---	---

È vietato l'accesso alla Scuola da parte di persone esterne, anche in caso di ex docenti e ex alunni, a meno di previa comunicazione alla Direzione. E' vietato altresì vendere materiali propri.

Nel rispetto della struttura ospitante e dell'utenza che frequenta la Scuola, anche al di fuori delle lezioni/tirocini, bisogna avere un abbigliamento decoroso.

È obbligatorio, in generale, avere cura degli spazi e dei materiali di proprietà della Scuola e avere un comportamento civile e decoroso.

13) RECLAMI E FORO COMPETENTE

Gli studenti hanno il diritto-dovere di nominare un proprio rappresentante degli studenti (entro un mese dall'inizio delle lezioni) che potrà interloquire con la Direzione/lo staff di Segreteria e tutti coloro ne faranno espressa richiesta; in caso di convocazione da parte della Scuola, i rappresentanti sono tenuti a presenziare.

Gli studenti hanno diritto ad un Garante. La Scuola Chinesis I.F.O.P. ha istituito questa figura per tutelare i diritti degli studenti. Il garante è il referente per gli studenti che ritengono di aver subito la violazione di un loro diritto o che semplicemente vogliono esprimere un'opinione o fare un reclamo in merito alla qualità del servizio. Per reclami inviare l'apposito modulo scaricabile dal sito www.chinesis.org via email al seguente indirizzo: chinesis@pec.chinesis.org. Sempre allo stesso indirizzo email è possibile richiedere appuntamenti telefonici e di persona al Garante.

IL MANCATO RISPETTO ANCHE DI UNA SOLA DELLE CLAUSOLE DI CUI SOPRA, POTRÀ DAR LUOGO A RICHIAMI E, PER GRAVI O RIPETUTE MANCANZE AL PRESENTE REGOLAMENTO, LA DIREZIONE È AUTORIZZATA A NON AMMETTERE OD EVENTUALMENTE ALLONTANARE LO STUDENTE. IN TALI CASI LE QUOTE VERSATE NON SARANNO RESTITuite.

PER OGNI CONTROVERSA RELATIVA ALL'INTERPRETAZIONE E\O APPLICAZIONE E\O ESECUZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO È COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA IL FORO DI ROMA.

Data _____

Firma _____

ACCETTA

Firma _____

ACCETTA Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1341 cod.civ. si approvano specificatamente gli articoli 1,4,5,6,11,13

Firma DG

Data 14/11/2025

