

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

INDICE

| | |
|---|--------|
| Art. 1 – Premessa e Disposizioni generali | pag.2 |
| Art. 2 –Offerta formativa | pag.3 |
| Art. 3 – Criteri di ammissione | pag.4 |
| Art. 4 - Costi di frequenza | pag.5 |
| Art. 5 – Vincoli e diritti di recesso | pag.5 |
| Art. 6 – Trasferimenti/Sospensione/rinuncia agli studi | pag.6 |
| Art. 7 – Disposizioni sull’obbligo di frequenza e orari delle lezioni | pag.7 |
| Art. 8 – Ammissione all’anno successivo | pag.7 |
| Art. 9 – Verifica per l’apprendimento e regole per lo svolgimento degli esami | pag.8 |
| Art. 10 – Regole per lo svolgimento dell’esame finale | pag.9 |
| Art. 11 – Obblighi e sanzioni | pag.10 |
| Art. 12 – Benefit | pag.11 |
| Art. 13 –Reclami | pag.12 |

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

1) PREMessa E DISPOSIZIONI GENERALI

Il Corso è soggetto al presente Regolamento, la cui accettazione ed osservanza sono condizione necessaria per l'ammissione, la frequenza e il corretto e proficuo svolgimento delle lezioni.

Questo Regolamento è accettato dallo studente all'atto dell'iscrizione al primo anno e sottoscritto dallo stesso, unitamente all'informativa e al consenso in ordine al trattamento dei dati personali e alla liberatoria per la pubblicazione delle proprie immagini.

Una copia aggiornata del presente Regolamento è sempre presente presso la Segreteria della Scuola e comunque pubblicata sul sito web dedicato www.chiensis.org e ogni studente ha diritto di richiederne copia.

Il presente Regolamento didattico disciplina l'organizzazione del corso di studi in Osteopatia Chinesis I.F.O.P. – Scuola Unica (secondo le linee guida per la formazione in Osteopatia dell'Organizzazione Mondiale della Sanità) ed è conforme alle disposizioni contenute nel Regolamento della Commissione Didattica del ROI – Registro degli Osteopati d'Italia - per la formazione osteopatica e in quelle della AISO, Associazione Italiana delle Scuole di Osteopatia, di cui la Chinesis I.F.O.P. fa, rispettivamente, parte ed è co-fondatrice.

Il Diploma D.O. rilasciato dalla Scuola è un titolo di studio **non ancora legalmente riconosciuto in Italia**, ma riconosciuto dall'associazione di categoria Registro degli Osteopati d'Italia, alla quale la Scuola appartiene.

L'Osteopatia è stata ufficialmente riconosciuta come nuova professione sanitaria (art. 7 DDL Lorenzin del 22/12/2017, l. 3/2018), nell'attesa che si attui l'iter della definizione del profilo professionale dell'osteopata, della formazione futura e delle equipollenze dei titoli e della formazione pregressi, il Corso di Osteopatia organizzato dalla Chinesis I.F.O.P., ad oggi, al pari delle altre scuole private di Osteopatia, non è abilitato a rilasciare alcun titolo avente valore legale o abilitare all'esercizio di una professione.

Ciascuno studente, con la sottoscrizione del presente Regolamento, dichiara di conoscere e accettare tutte le disposizioni nello stesso contenute, impegnandosi ad osservarle con diligenza.

Si considera tacita l'accettazione di eventuali modifiche o revisioni del Regolamento, preventivamente comunicate da parte segreteria a mezzo email, rese pubbliche tramite sostituzione del documento sul sito web www.chiensis.org.

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

2) OFFERTA FORMATIVA

E' esclusivamente riservata alla Direzione qualsiasi prerogativa o decisione concernente gli aspetti logistici ed organizzativi del Corso (data, luogo e orari delle lezioni, numero minimo e massimo dei discenti ammesso ai Corsi, etc.). Alla Scuola Unica, che prevede una comune formazione di 5 anni, potranno accedere sia diplomati che laureati, secondo un sistema di Crediti Formativi (C.F.) e di riconoscimento di eventuali titoli pregressi.

La durata dei moduli di lezione atta a soddisfare l'apprendimento degli studenti è organizzata secondo:

- Regolamento Commissione del Registro degli Osteopati d'Italia (ROI REGOLAMENTO COMMISSIONE DIDATTICA rev 2015)
- Regolamento AISO 2018 – Associazione Italiana Scuole di Osteopatia
- Norma UNI EN ISO 9001:2015
- Norma UNI EN ISO 29990
- Norma Europea FprEN 16686:2013

Pertanto gli obiettivi formativi del Corso seguono i documenti appena citati. Per i diplomati e per i laureati in materie non sanitarie e sanitarie (Tipo I e Tipo II) la Scuola durerà 5 anni, costituiti da 11 moduli di materie osteopatiche di 4 giorni ciascuno/anno e moduli di materie mediche secondo il calendario redatto riferendosi alle linee guida della Commissione didattica ROI, il Regolamento AISO – Associazione Italiana Scuole di Osteopatia e alla Europea FprEN 16686:2013:

T1- Diplomati o altre Lauree non sanitarie

T1- Lauree non T2

T2- Laureati e laureandi in: Medicina e Chirurgia (superamento completo dei curricula didattici del terzo anno del Corso di Laurea, con l'obbligo di conseguire la Laurea in Medicina e Chirurgia prima del conseguimento del D.O. - Diploma di Osteopatia), Fisioterapia, Odontoiatria, Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (o titolo equipollente conseguito con la normativa precedente), Terapia Occupazionale (o titolo equipollente conseguito con la normativa precedente), Scienze Infermieristiche, Podologia, Ostetricia.

- Il piano studi di Tipo T1 prevede insegnamenti di materie medico scientifiche, di materie osteopatiche e il tirocinio clinico per un totale di 300 CFU.
- Il piano studi di Tipo T2 prevede insegnamenti di materie medico scientifiche, di materie osteopatiche e il tirocinio clinico per un totale di 120 CFU.
- Per ogni CFU si intendono:
 - 10 ore di didattica frontale per le materie medico- scientifiche;
 - 15 ore di didattica frontale per le materie osteopatiche
 - 25 ore di clinica osteopatica

Tirocinio pratico

È previsto che lo studente intraprenda un percorso di pratica osteopatica clinica sotto attenta supervisione all'interno di una clinica didattica dedicata dove fin dall'inizio del percorso formativo possa osservare gli studenti degli anni superiori o altri operatori qualificati, assumendosi gradualmente sempre maggiori responsabilità nei confronti dei pazienti a lui assegnati, man mano che sviluppi l'esperienza e la conoscenza.

La formazione in clinica osteopatica deve essere organizzata come segue:

a) adeguate/appropriate occasioni di apprendimento per lo sviluppo delle competenze professionali con pazienti reali, dedicando la dovuta attenzione all'anamnesi, alla visita, alla valutazione e diagnosi differenziale,

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

- al trattamento e all'elaborazione dei piani di trattamento, alla compilazione delle cartelle, alle visite di controllo e ai rinvii a consulto da altri specialisti;
- b) opportunità di integrare quanto appreso a livello accademico e teorico e di sviluppare competenze pratiche nell'ambito dell'incontro terapeutico clinico;
- c) adeguato numero, per ciascuno studente, di incontri con pazienti nuovi, con pazienti che ritornano e pazienti in trattamento continuo, e poter visualizzare un'appropriata gamma di condizioni diverse;
- d) appropriati contesti per la formazione clinica, con disponibilità di una clinica didattica dedicata, strutturalmente adeguata per il trattamento e la formazione, nonché munita di attrezzature adeguate a un'esperienza di elevata qualità sia dal punto di vista dello studente che dell'assistenza al paziente;
- e) organizzazione di feedback e di attività di valutazione continuativa da parte di diversi assistenti clinici;
- f) meccanismi efficaci per il monitoraggio da parte della Direzione, per ciascuno studente, della frequenza delle ore di clinica, del numero di pazienti seguito e dei profili dei pazienti.

Durante le lezioni di tirocinio pratico è obbligatorio utilizzare una divisa di tipo sanitario (portata in maniera decorosa), senza tale abbigliamento non sarà possibile partecipare al tirocinio.

Non ci si può rifiutare di partecipare attivamente alle lezioni pratiche (salvo motivi di salute saltuari, da comunicare preventivamente a docenti e Direzione); è altresì necessario indossare un abbigliamento intimo decoroso e si richiede di seguire le comuni norme legate all'igiene personale. Gli studenti, inoltre, sono tenuti all'obbligo di riservatezza e segreto professionale.

Come definito dai parametri dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), sia per i programmi di tipo T1 che per i programmi di tipo T2, le ore di clinica pratica totali dovranno essere 1000; il 30% del totale delle ore di clinica può essere svolto all'esterno dei tirocini organizzati dalla Scuola e riportati sulla scheda di valutazione tirocinio clinico.

Per i programmi di Tipo T2 il numero totale di ore di clinica osteopatica può essere modificato a seconda delle competenze acquisite in precedenti percorsi formativi.

3) CRITERI DI AMMISSIONE

Per accedere al corso di studi non è previsto un test di ingresso, ma i posti disponibili sono limitati per ogni anno didattico; le iscrizioni verranno quindi confermate in ordine di arrivo. Le iscrizioni sono aperte ogni anno dal 01 settembre al 31 gennaio. Resta subordinato alla discrezionalità e alla responsabilità del Direttore della Scuola accettare iscrizioni anche dopo tale data.

Lo studente e un suo Garante (responsabile in solido) sono tenuti alla firma del contratto di iscrizione che ha validità per l'intera durata del Corso di Osteopatia, il rinnovo è confermato dal pagamento della prima rata di ogni anno entro il 30 novembre dell'anno precedente all'anno di iscrizione per gli anni successivi al primo.

Le modalità di pagamento della quota di iscrizione e delle successive rate devono essere conformi a quanto stabilito dalla Scuola di Osteopatia nel Contratto di iscrizione.

Il contratto di iscrizione deve essere perfezionato con la consegna presso la Segreteria Didattica dei seguenti documenti:

- a. regolamento studenti firmato in ogni sua parte MOD 03 01;
- b. informativa e consenso per il trattamento dei dati personali MOD 69 00
- c. autorizzazione e istruzioni per il trattamento dati personali MOD 70 00
- d. fotocopia di un documento di identità e codice fiscale o partita iva;
- e. fotocopia del titolo di studio di provenienza o dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio posseduti;
- f. curriculum vitae con specificate le attività formative, professionali, scientifiche, firmato in calce;

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

g. copia della copertura assicurativa RCT come tirocinante/Borsista/Stagista/Apprendista in Osteopatia
In merito al punto e) si precisa che per partecipare al Corso di Osteopatia è obbligatoria una **copertura assicurativa RCT** con massimale minimo di Euro 500.000,00 cui deve provvedere ogni singolo allievo per tutta la durata della sua formazione. Questa polizza tutela lo studente nell'ambito dell'attività di tirocinio clinico prevista dal piano di studi.

Una volta ammesso, lo studente è tenuto a versare integralmente il costo annuale del Corso, secondo le modalità stabilite; in caso di rinuncia, assenza o abbandono le somme versate non potranno essere restituite né trasferite agli anni successivi.

Poiché le lezioni si svolgeranno principalmente in lingua italiana, per iscriversi alla Scuola di Osteopatia è richiesto un livello minimo di conoscenza della lingua italiana pari alla classificazione europea QCER B1. In caso di lezioni in altra lingua la Scuola provvederà alla traduzione simultanea della stessa.

Eventuali portatori di disabilità dovranno valutare con la Direzione Didattica i supporti necessari alla Didattica che saranno in ogni caso a carico economico dello Studente.

4) COSTI DI FREQUENZA

L'ammontare della retta annuale dovuta da ciascuno studente per l'iscrizione e la frequenza alla Scuola è determinato dalla direzione della Scuola. Essa prevede:

- una ISCRIZIONE ANNUALE;
- una RETTA ANNUALE DI FREQUENZA.

I costi, i termini e le modalità di pagamento sono descritti nei singoli contratti formativi.

Eventuali modifiche, in aumento o in diminuzione, dell'importo della retta avranno valore solo a decorrere dall'anno di corso successivo rispetto a quello nel quale sono state deliberate. Il pagamento della retta dà diritto di frequenza alle lezioni e al sostenimento degli esami nei casi previsti dal presente Regolamento. La Chinesis I.F.O.P. si riserva la facoltà di applicare adeguamenti ISTAT alle rette per gli anni successivi al primo, o adeguamenti legati a particolari esigenze di carattere logistico-organizzativo.

In caso di mancato pagamento delle quote entro il termine previsto, lo studente è tenuto al pagamento di una mora per il tardivo pagamento. L'importo della suddetta sovrattassa è di € 60,00 per un ritardo non superiore a sette giorni e di € 120,00 per un ritardo superiore a sette giorni.

Una volta ammesso, lo studente è tenuto a versare integralmente il costo annuale del Corso, secondo le modalità stabilite, anche in caso di rinuncia, assenza o abbandono. Le somme versate non potranno essere trasferite agli anni successivi.

5) VINCOLI E DIRITTO DI RECESSO

Lo studente iscritto può esercitare il diritto di recesso in forma scritta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro 10 giorni lavorativi dalla data in cui è stata versata la quota di iscrizione e verrà rimborsato tramite lo stesso mezzo di pagamento usato per il pagamento iniziale al netto delle eventuali spese bancarie e degli eventuali adempimenti fiscali intervenuti (versamenti Iva, etc.) (D.lgs 206/05).

È opportuno accompagnare la disdetta scritta con email a: Osteopatia@chinesis.org

Superati i tempi utili ad esercitare il diritto di recesso, lo studente è tenuto a versare integralmente il costo annuale del Corso anche in caso di rinuncia, assenza o abbandono. Le somme versate non potranno essere trasferite agli anni successivi.

6) TRASFERIMENTI, SOSPENSIONI E RINUNCIA AGLI STUDI

Trasferimenti:

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

- a) lo studente, in caso di trasferimento ad altra Scuola, deve comunicare in maniera ufficiale e in forma scritta la sua volontà di rinuncia agli studi alla Chinesis I.F.O.P.;
- b) lo studente che effettua il trasferimento in altra Scuola deve avere assolto ogni onere di tipo economico con la Scuola di provenienza;
- c) lo studente può colmare eventuali debiti formativi presso la nuova Scuola;
- d) non è possibile il trasferimento presso altra Scuola esclusivamente per sostenere l'esame di ammissione al R.O.I. (o esame D.O.), ma è obbligatorio che lo studente frequenti l'ultimo anno di corso;
- e) il trasferimento dello studente può deve essere effettuato tra la fine dell'anno accademico e il 31 dicembre dell'anno solare di riferimento nel caso di trasferimento dalla Chinesis I.F.O.P. ad altra Scuola, **entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'anno di immatricolazione nel caso di trasferimento da altra Scuola alla Chinesis I.F.O.P., a causa del calendario annuale differente della Chinesis I.F.O.P. dalle altre Scuole del circuito;**
- f) norma transitoria: nel caso di trasferimento di studenti tra due scuole laddove la Scuola di provenienza segua ancora il vecchio ordinamento con il tempo parziale a sei anni e la Scuola di arrivo stia già applicando il nuovo ordinamento con il tempo parziale a cinque anni, si lascia la decisione alla discrezionalità del Direttore Didattico della Scuola di arrivo, che valuterà eventuali crediti da recuperare e debiti formativi pregressi da integrare stabilendo, se del caso, anche l'inserimento ad un anno inferiore rispetto a quello spettante.

In caso di trasferimento, il riconoscimento totale o parziale di specifici crediti formativi conseguiti in corsi di studio in Osteopatia equivalenti, frequentati in Scuole appartenenti all'Associazione, compete alla Scuola che accoglie lo studente, la quale determina l'entità del riconoscimento ed i relativi effetti sulla prosecuzione degli studi. Le richieste di trasferimento al Corso di Studio sono accettate in relazione a posti vacanti nei singoli anni di Corso. Per tutti i trasferimenti, vengono esaminati il curriculum didattico e i singoli moduli formativi (corsi di insegnamento) superati dallo studente, nonché i corrispettivi certificati della carriera scolastica dello studente (piano degli studi, attestati di frequenza, Libretto degli studi, verbali d'esame, ed altri atti curriculari analoghi). I debiti formativi dovranno essere risolti nella nuova Scuola, nei tempi e nelle modalità previste dalla Scuola stessa, seguendo il proprio Regolamento. Resta subordinato alla discrezionalità e alla responsabilità del Direttore della Scuola ricevente, il verificare e il valutare gli eventuali debiti dello studente.

Sospensioni e rinuncia agli studi:

lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici per una delle seguenti ragioni:

- motivi di salute (gravi e prolungate infermità)
- situazioni familiari o personali di eccezionale gravità
- nascita/adozione di un figlio
- servizio civile
- iscriversi e frequentare corsi di studio presso università estere
- periodi di lavoro all'estero

7) DISPOSIZIONI SU OBBLIGHI DI FREQUENZA E ORARI DELLE LEZIONI

I corsi inizieranno indicativamente ad inizio gennaio e si concluderanno entro il mese di dicembre.

I corsi sono organizzati in modalità di lezioni osteopatiche a cadenza mensile e lezioni di materie medico scientifiche più volte al mese, secondo calendario.

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

Le lezioni si svolgono con i seguenti orari: 9.00/13.00 (con pausa caffè alle 11.00); 14.30/18.00.

Eccezionalmente la domenica pomeriggio le lezioni possono concludersi 30 - 60 minuti prima a condizione che si recuperi sui coffee break e comunque mai prima delle 17.00.

Eventuali ritardi saranno valutati dalla Direzione caso per caso.

In caso di ritardo superiore ai 30 minuti dall'inizio dell'orario previsto della lezione non sarà consentito l'ingresso in aula fino alla pausa caffè delle 11.00, al fine di evitare spiacevoli interruzioni.

La frequenza ai corsi è obbligatoria, il limite massimo di assenze consentito è fissato al 30% delle ore di corso, il superamento di tale limite non abilita lo studente allo svolgimento degli esami e al passaggio all'anno successivo. Eventuali situazioni personali straordinarie dovute a certificate gravi condizioni di salute saranno valutati dalla Direzione caso per caso.

8) REGOLE PER L'AMMISSIONE ALL'ANNO SUCCESSIVO/PROPEDEUTICITA'

Lo studente, potrà sostenere gli esami non superati, nelle sessioni degli anni accademici successivi e comunque prima dell'esame finale D.O., tranne per quanto esposto qui di seguito relativamente agli sbarramenti e alla propedeuticità.

Gli esami si svolgono per singola materia e le sessioni di esame sono decise a discrezione del docente di materia e concordate con la Direzione (per le materie osteopatiche sono previsti due appelli per anno di corso nelle sessioni di MAG/GIU e di OTT/NOV più un appello di recupero per anno di corso in data da stabilirsi; per le materie Medico scientifiche sono previsti due appelli per anno di corso in date stabilirsi più un appello di recupero per anno di corso). Gli esami si prenotano online sulla piattaforma studenti entro 7 giorni massimo prima dalla data dell'esame stesso (è possibile anche disiscriversi dall'esame entro i 7 giorni massimo prima della data dell'esame stesso). Non è possibile prenotarsi agli esami né via mail, né via telefono. Le prove d'esame sono a porte aperte e prevedono la presenza di almeno un testimone. L'esito dell'esame sarà assegnato in 30esimi, sarà registrato sul verbale d'esame, sul libretto personale dello studente e sull'area dedicata. Non sarà possibile sostenere più annualità della stessa materia nella medesima sessione; non sarà possibile sostenere lo stesso esame nel mese successivo a quando sostenuto, tranne in casi eccezionali stabiliti da docenti e dalla Direzione. Sono previsti (compresi nella retta) due appelli di esame per ogni insegnamento: ulteriori appelli (in caso di assenza dello studente o non superamento della prova d'esame o eventi eccezionali ascrivibili allo studente) prevedono una richiesta scritta, da approvare a discrezione della Direzione, la prenotazione d'esame online per la data stabilita dalla Segreteria ed il pagamento anticipato di una Quota Integrativa pari ad € 80,00 (IVA inclusa).

Gli allievi non in regola con la posizione amministrativa, di cui al punto 2, non sono ammessi a sostenere gli esami di profitto e all'eventuale esame di fine anno.

Il Corso di Osteopatia Tipo T1 - Diplomi o altre Lauree non sanitarie contempla, per le materie mediche, lo sbarramento al 2° anno:

- Anatomia Umana I e Anatomia Umana II
- Fisiologia I e Fisiologia II
- Istologia/Embriologia
- Neurologia I e II.

Coloro i quali non supereranno l'esame delle sopra elencate materie dovranno ripetere l'anno. Anatomia, Fisiologia, Istologia/Embriologia e Neurologia non sono propedeutici l'uno all'altro se non per propedeuticità. Tutte le materie medico-scientifiche e osteopatiche che prevedono più annualità implicano propedeuticità (per es. Neurologia I, Neurologia II, etc...) La propedeuticità è una conseguenza logico-temporale della preparazione degli esami e stabilisce un vincolo per il sostenimento degli stessi.

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

Per il Corso di Osteopatia Tipo T1 - Diplomi o altre Lauree non sanitarie, gli esami che prevedono propedeuticità, oltre a quelli con le evidenti annualità, sono:

- Biomeccanica 1 per Osteopatia Muscolo – Scheletrica 1, Biomeccanica 2 per Osteopatia Muscolo – Scheletrica 2, Biomeccanica 3 per Osteopatia Muscolo – Scheletrica 3.

A partire dall'anno 2017, è valido sia per il Vecchio Ordinamento a Tempo Parziale e a Tempo Pieno che per la Scuola Unica di Tipo T1 e di Tipo T2, per una più corretta e completa formazione dello studente, gli esami delle materie osteopatiche devono essere sostenuti con lo scarto massimo di un'annualità per materia (es. non si può sostenere l'esame di Osteopatia Craniale 3 se non si sono superati almeno gli esami di Osteopatia Fasciale 1 e così via).

9) VERIFICHE PER L'APPRENDIMENTO E REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Il raggiungimento degli obiettivi dell'attività didattica è verificato e certificato, con riferimento a ciascun insegnamento, attraverso il superamento di esami. Le modalità di espletamento delle prove di esame sono stabilite dal Direttore Didattico. Tenzialmente, per le materie affini o integrative (discipline mediche di rilevanza Osteopatia e/o diagnostica di laboratorio e/o materie cliniche), l'esame consiste in un prova orale e/o scritta. Per le materie caratterizzanti (discipline osteopatiche e radiologiche) può essere prevista anche una prova scritta oltre a quella orale teorico-pratica.

Sono inoltre previste prove di verifica teorico-pratica in itinere, per favorire l'apprendimento ed una efficace partecipazione degli studenti al processo formativo. Le modalità di tali prove sono determinate dal Direttore, d'accordo con il Coordinatore del Corso Integrato. Gli esami di profitto possono essere effettuati esclusivamente nei periodi a ciò dedicati e denominati sessioni d'esame.

Presupposti fondamentali affinché lo studente venga ammesso agli esami sono l'attestazione della frequenza al corso e la regolarità degli adempimenti di natura amministrativa.

La Commissione di Esame è costituita dal docente responsabile della materia, un assistente in caso di numero elevato di studenti da esaminare e almeno un testimone. Nel caso di assenza del docente incaricato, il Direttore Didattico può disporre la sostituzione con un supplente della stesso. Il voto d'esame, espresso in trentesimi, viene trascritto e firmato dal docente sul verbale dell'esame e libretto degli Studi conservato dallo studente.

L'esame si considera superato laddove lo studente consegua una valutazione non inferiore a 18/30. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione e non viene riportata nel libretto degli studi e nel supplemento al diploma.

In caso di superamento dell'esame, il suo esito viene inoltre trascritto nel certificato della carriera scolastica dello studente (visionabile sulla piattaforma digitale) conservato dalla Segreteria della Scuola e rilasciato allo studente al termine degli studi dalla segreteria didattica in caso di richiesta dello studente.

I verbali degli esami sono validi se firmati dal Commissario d'esame e dall'eventuale assistente. Lo studente è tenuto a firmare il verbale all'atto dell'identificazione, quale attestazione della sua presentazione alla prova.

Il voto d'esame è insindacabile. Lo studente che non sia soddisfatto della valutazione ricevuta ha la facoltà di richiedere alla Commissione di ripetere la prova di esame nella sessione successiva. In tale ipotesi sul verbale d'esame, sul certificato di carriera scolastica e sul libretto degli studi non viene riportata alcuna votazione. Sul solo verbale d'esame viene indicato che lo studente rifiuta la valutazione formulata dalla Commissione, chiedendo di sostenere nuovamente l'esame in altra sessione.

L'esito dei corsi e il superamento dei relativi esami è condizionato dall'impegno e dalle capacità dei singoli studenti. Il mancato superamento di esami intermedi o dell'esame finale non potrà essere in alcun modo imputato alla Scuola.

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

Gli esami scritti si svolgeranno con la seguente procedura: verrà consegnato un esame scritto che, una volta completato, deve essere consegnato al docente. Gli esami scritti potranno svolgersi sia con quesiti a risposta multipla sia con quesiti a risposta aperta. A discrezione del docente titolare e in accordo con la Direzione, all'interno di ciascun corso possono essere previste verifiche teorico-pratiche in itinere, per favorire l'apprendimento e un'efficace partecipazione degli studenti al processo formativo.

Le sessioni d'esame sono considerate valide ed effettuate indipendentemente dal numero degli iscritti, comprese le sessioni senza alcun iscritto.

Lo studente è tenuto a presentarsi nell'orario stabilito e precedentemente comunicato dalla Segreteria. La non presenza dello studente all'orario stabilito comporterà il non svolgimento dell'esame stesso.

Durante tutte le prove d'esame, gli studenti non devono in alcun modo comunicare tra di loro, pena l'annullamento della prova. È vietato l'uso di telefoni cellulari e l'uso di libri, appunti ecc. durante lo svolgimento delle prove d'esame.

10) REGOLE PER LO SVOLGIMENTO PER L'ESAME FINALE D.O.

Le prove finali per il conseguimento del Diploma di Osteopatia rilasciato dalle Scuole appartenenti all'Associazione consistono nel superamento di:

- a) una prima prova pratica (esame finale di tirocinio clinico) svolto di fronte ad una commissione interna
- b) una discussione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e di eventuali correlatori, davanti ad una commissione di docenti, secondo quanto previsto dal presente Regolamento;
- c) una seconda prova pratica (esame di ammissione al ROI o esame D.O.) sostenuto di fronte ad una commissione formata da tre commissari di cui due esterni ed uno interno alla Scuola.

A determinare il voto per il superamento delle prove pratiche contribuiscono i seguenti parametri:

- a) la capacità di riconoscere i propri limiti nell'assistere l'utente, ovvero riconoscere l'esigenza di informare lo stesso circa l'opportunità di rivolgersi ad altre competenze per le terapie mediche, soprattutto in collaborazione con altre figure specialistiche e non, dell'équipe sanitaria (valutazione differenziale tra disfunzioni di pertinenza osteopatica e patologie di esclusiva pertinenza medica);
- b) la capacità di formulare una valutazione osteopatica finalizzata ad individuare gli eventi che possano produrre disfunzioni somatiche nei vari distretti corporei;
- c) la capacità di individuare le principali disfunzioni somatiche nei vari distretti corporei (abilità di esplorazione palpatoria manuale);
- d) la capacità di progettare ed attuare un piano di trattamento puramente osteopatico sulla base delle evidenze raccolte (la capacità di ragionamento adeguata ad analizzare e risolvere le più comuni e rilevanti disfunzioni somatiche nei vari distretti corporei);
- e) la conoscenza delle norme deontologiche della categoria e di quelle connesse alla elevata responsabilità professionale dell'osteopata (deontologia professionale);
- f) ogni esame dovrà avere durata di un'ora e l'esito della prova dovrà essere verbalizzato e comunicato tempestivamente al candidato.

Per essere ammesso a sostenere le prove finali per il conseguimento del diploma di D.O. e di ammissione al ROI lo studente deve:

- a) aver assolto agli obblighi amministrativi e di frequenza relativi a tutti i corsi di insegnamento ed avere superato i relativi esami compreso l'esame finale di superamento del tirocinio pratico professionalizzante;

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

11) OBBLIGHI E SANZIONI

Gli studenti sono tenuti a rispettare le disposizioni contenute nel presente Regolamento, e le istruzioni impartite dal Direttore Didattico e da ciascun docente. Il comportamento degli studenti deve essere sempre improntato a diligenza e decoro, ed al massimo rispetto nei confronti della Scuola e dei colleghi. Laddove uno studente non ottemperi a disposizioni contenute nel presente Regolamento o impartite dal Direttore Didattico, ovvero in ogni caso in cui la condotta dello studente risulti altrimenti pregiudizievole per la Scuola e/o per il regolare andamento dei corsi, lo stesso Direttore Didattico può prendere provvedimenti disciplinari.

I provvedimenti disciplinari consistono, a seconda della gravità dell'infrazione o del danno, anche solo potenziale, che ne deriva a:

- a) nell' ammonimento orale;
- b) nell' ammonimento scritto, annotata nella cartellina personale dello studente;
- c) nella sospensione da uno o più Corsi di lezione;
- d) nella sospensione da una o più Sessioni di esame;
- e) nella espulsione dalla Scuola.

Nel caso di applicazione di sanzioni disciplinari, lo studente non avrà diritto a vedersi rimborsato quanto già corrisposto alla Scuola per la retta, per la frequenza a seminari o lezioni, o per sostenere esami.

Le sanzioni sono applicate dal Direttore Didattico, previo incontro dello studente interessato e mediante comunicazione scritta consegnata allo studente nei locali della Scuola, ovvero inviata allo stesso nel domicilio comunicato alla Scuola.

Avverso la sanzione disciplinare irrogata, lo studente può proporre ricorso al Comitato per la Didattica, nel termine di giorni 10 dalla irrogazione della stessa. Lo studente si impegna ad accettare la decisione del Comitato per la Didattica e ad ottemperare alla stessa.

Ogni studente s'impegna a non divulgare sotto alcuna forma i contenuti delle lezioni impartite e a custodire personalmente il materiale didattico assegnato. Il materiale didattico o dispense forniti agli studenti sono ad esclusivo uso proprio. È vietata la riproduzione e divulgazione del materiale fornito. Le riprese fotografiche o in audio/video devono essere di volta in volta autorizzate dal docente.

Il libretto degli esami, consegnato all'inizio dell'anno didattico, deve essere conservato accuratamente e va compilato contestualmente al superamento di ogni esame. In caso di smarrimento, lo studente dovrà corrispondere alla Segreteria € 60,00 (IVA inclusa) per una nuova stampa dello stesso;

Ogni pubblicazione, intervista o comunicazione, effettuata pubblicamente da parte degli studenti, su temi anche marginalmente inerenti alla materia osteopatica dovrà essere autorizzata dalla Direzione della Scuola, previa documentata descrizione dell'iniziativa da parte dell'interessato.

Si prescrive inoltre allo studente di non utilizzare come sua presentazione personale d'ambulatorio o specifica sul biglietto da visita la dicitura "osteopata" prima del completamento del corso di studi e del superamento del relativo esame finale.

12) BENEFIT PER LO STUDENTE

A. MATERIALE DIDATTICO

Tutto il materiale didattico viene fornito tramite una piattaforma informatica on line. I docenti sono tenuti a mettere a disposizione degli studenti le presentazioni usate a lezione ed altri materiali utili allo studio. Ogni studente avrà l'accesso alla piattaforma con un username e password personale. Non è consentito agli studenti

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

di sollecitare i docenti la consegna del materiale *pro-manibus*. Il materiale verrà messo sulla piattaforma in ultima versione dopo una settimana massimo dalla lezione di riferimento.

Gli studenti avranno un "libretto studenti elettronico" visionabile nell'area personale dello studente che servirà a tenere sotto controllo la propria personale posizione esami. A conclusione del percorso degli studi verrà consegnato un certificato della carriera scolastica e, a seguito del superamento dell'esame D.O., la pergamena di diploma.

B. BIBLIOTECA

È a disposizione dello studente una biblioteca che di testi riguardanti le materie osteopatiche, mediche, sociali, ecc. previo appuntamento da concordare con la segreteria

D. WI-FI E PC A DISPOSIZIONE

All'interno della struttura è messa a disposizione gratuitamente una connessione wi-fi e una postazione pc non a uso esclusivo degli studenti.

E. TIROCINIO GRATUITO

Il tirocinio della Scuola di Osteopatia Chinesis I.F.O.P. è totalmente gratuito in tutte le sedi di clinica ed in tutti i periodi dell'anno.

F. SCONTI SUI CORSI MONOTEMATICI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA DI OSTEOPATIA CHINESIS I.F.O.P.

Annualmente la Scuola si occupa di organizzare dei corsi di approfondimento ad altissimo livello di specializzazione non facenti parte del normale percorso Formativo dello studente di Osteopatia. Questi corsi aperti anche ad osteopati e studenti esterni alla Scuola vengono proposti agli studenti della Scuola Chinesis I.F.O.P. a prezzi scontati a seconda del corso presentato.

G. USO DEGLI SPAZI COMUNI

La Scuola di Osteopatia Chinesis I.F.O.P. utilizza, oltre a locali propri, anche una struttura esterna che mette a disposizione le proprie sale per lo svolgimento delle lezioni calendarizzate. Gli studenti hanno, in entrambe le situazioni, a disposizione una rete wireless per la connessione internet e una postazione pc.

La Scuola ha attivato con la struttura esterna utilizzata, una convenzione per il pranzo a cui possono aderire tutti gli studenti di volta in volta senza vincoli.

È vietato fumare all'interno degli edifici (incluse le sigarette elettroniche).

I rifiuti e i lenzuolini di carta vanno gettati negli spazi predisposti, rispettando la raccolta differenziata.

I cibi e le bevande vanno consumati negli spazi adibiti, è fatto esplicito divieto di consumare cibi nelle aule o in altri luoghi di passaggio.

Ogni studente a fine lezione deve sistemare lettini e sedie utilizzate, gli oggetti personali invece vanno depositati negli spazi previsti, la Scuola non è responsabile di furti o smarrimenti.

È vietato l'accesso alla Scuola da parte di persone esterne, anche in caso di ex docenti e ex alunni, a meno di previa comunicazione alla Direzione.

Nel rispetto della struttura ospitante e dell'utenza che frequenta la Scuola, anche al di fuori delle lezioni/tirocini, bisogna avere un abbigliamento decoroso.

È obbligatorio, in generale, avere cura degli spazi e dei materiali di proprietà della Scuola e della struttura ospitante e avere un comportamento civile e decoroso.

13. RECLAMI

Gli studenti hanno il diritto-dovere di nominare un proprio rappresentante degli studenti (entro un mese dall'inizio delle lezioni) che potrà interloquire con la Direzione/lo staff di Segreteria e tutti coloro ne faranno espressa richiesta; in caso di convocazione da parte della Scuola, i rappresentanti sono tenuti a presenziare.

*Regolamento Unico del Corso di Osteopatia Chinesis IFOP – Scuola Unica (Nuovo Ordinamento),
Tempo Pieno (Vecchio Ordinamento) e Tempo Parziale (Vecchio Ordinamento)

Gli studenti hanno diritto ad un Garante. La Scuola Chinesis I.F.O.P. ha istituito questa figura per tutelare i diritti degli studenti. Il garante è il referente per gli studenti che ritengono di aver subito la violazione di un loro diritto o che semplicemente vogliono esprimere un'opinione o fare un reclamo in merito alla qualità del servizio. Per reclami inviare l'apposito modulo scaricabile dal sito www.chinesis.org via email al seguente indirizzo: info@chinesis.org. Sempre allo stesso indirizzo email è possibile richiedere appuntamenti telefonici e di persona al Garante.

Il mancato rispetto anche di una sola delle clausole di cui sopra, potrà dar luogo a richiami e, per gravi o ripetute mancanze al presente Regolamento, la Direzione è autorizzata a non ammettere od eventualmente allontanare lo studente. In tali casi le quote versate non saranno restituite.

Per ogni controversia relativa all'applicazione del presente Regolamento è competente il Foro di Roma.

Roma, 04/09/2019

Firma DG/DD

